

様式第1号(第2条、第11条関係)

越前市文化センター使用許可申請書

次のとおり使用したいので使用許可を申請いたします。

越前市教育委員会 殿

		申請年月日	年 月 日()	
申請者	住所			責任者 電話番号
	団体名 代表者			連絡者 電話番号
行事の名称				
使用の区分		使用の日時		
大ホール 楽屋 101号・102号 103号・104号	年 月 日() 時 分から 日() 時 分まで			
小ホール	年 月 日() 時 分から 日() 時 分まで			
リハーサル室	年 月 . . . 日 () () () () 時 分から 時 分まで			
練習室 201号・202号 203号				
会議室 301号・302号 306号・307号 308号				
研修室 303号				
和室 304号 305号				
行事の内容				
開演時間	日 時 分	終演時間	日 時 分	
入場料	無料・有料(円)・会員券・整理券		入場予定人員	人
減免申請の有無	有(減免率 %) ・無	冷暖房の要否	要・否	
備考				

(注) 使用の日時欄は準備から後始末までの時間を御記入ください。

上記のとおり許可してよろしいか。

館長	専門幹	合議	係

領 収 印	領 収 印	領 収 印	領 収 印	領 収 印