

# 公益財団法人 越前市文化振興・施設管理事業団 職員採用試験案内

公益財団法人越前市文化振興・施設管理事業団では、令和2年度採用の職員を募集します。

## 1 試験区分及び採用予定人数

試験区分	採用予定人数	職務の内容
技術	1名	越前市文化センター、越前市いまだて芸術館での舞台業務を中心に、施設の管理業務等に従事します。

## 2 採用時期

採用予定時期	令和2年4月1日
--------	----------

## 3 応募資格

①昭和60年4月2日以降に生れた人で、大学・高等専門学校・高等学校等において電気・機械・舞台技術のいずれかの専門課程を卒業した人又は令和2年3月31日までに卒業見込みの人。

次のいずれかに該当する場合は、応募できません。

- ・成年被後見人または被保佐人（民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)の附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされた準禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人。

## 4 受験の手続及び試験の内容等

第1次試験（書類選考）	
提出書類	①受験申込書 ②小論文 ※ 受験申込書・小論文の記入については、「受験申込書等の記載要領」に従ってください。 ※ 提出書類の返却はできませんので、あらかじめご了承ください。
募集期間	令和元年8月19日(月)から令和元年9月20日(金)まで（消印有効）
提出方法	下記の提出先へ提出してください。郵送する場合は簡易書留で送付してください。
提出先	〒915-0832 越前市高瀬二丁目3番3号 越前市文化センター内 公益財団法人越前市文化振興・施設管理事業団 総務管理課 職員採用担当 受付期間：募集期間の平日の9：00～17：00 ※ 上記の受付時間外に持参された場合は、理由のいかんを問わず受理できません。 ※ 応募資格及び試験の具体的内容に関するお問い合わせについては、お答えできません。
受験票の送付	書類選考を通過した方に、受験票を送付します。

### 第2次試験（面接等）

第1次試験の合格者についてのみ実施します。

※詳細は、第1次試験の合格者に別途連絡いたします。

試験内容	面接試験等
試験日	令和元年10月26日（土）時間未定
会場	越前市文化センター 会議室307号室

## 5 給与・勤務条件等

給 与 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学卒初任給(平成31年4月1日現在) 170,100円 (学歴、職歴に応じて決定します。)</li> <li>・短大卒初任給(平成31年4月1日現在) 158,300円 (学歴、職歴に応じて決定します。)</li> <li>・高校卒初任給(平成31年4月1日現在) 148,600円 (学歴、職歴に応じて決定します。)</li> <li>・諸手当については、当法人の支給基準(扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等)に基づき支給されます。</li> </ul>
勤 務 時 間	1日当たり7時間45分 ※業務に応じて、時間外勤務及びシフト勤務等があります。
休 日 ・ 休 暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4週8休制(土、日、祝日の勤務有り)</li> <li>・年末年始</li> <li>・年次有給休暇</li> <li>・夏季休暇、その他</li> </ul>
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等に参加します。

## 6 職員採用試験申込書等の配布

配 布 期 間	令和元年8月19日(木)から令和元年9月20日(金)まで	
当法人ホームページからの配布	次のアドレスから、職員採用試験案内、提出書類のダウンロードができます。 <a href="http://www.jigyodan-city-echizen.jp">http://www.jigyodan-city-echizen.jp</a>	
当法人所管施設での配布場所	施設名	配布時間等
	越前市文化センター内 総務管理課	平日 9:00~17:00

## 7 合格者の発表

一次試験の合格者の発表は、受験者本人宛に文書で通知します。電話等での照会には応じませんので、ご承知ください。

## 8 その他

合格・採用の取消し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募資格がない場合や受験申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合には、合格を取り消します。</li> <li>・高校等卒業見込みの人が卒業できない場合は、採用を取り消します。</li> </ul>
個人情報保護	提出書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の諸手続きの目的に利用し、それ以外の目的では使用いたしません。

公益財団法人 越前市文化振興・施設管理事業団  
職員採用試験 受験申込書

試験区分	受験 番号	*
技術		

ふりがな	性別	写真貼付欄 申込前3ヶ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身胸上の写真。眼鏡をかけている人は、眼鏡をかけているもの サイズは縦45mm×横35mmのもの 写真がない場合または不鮮明な場合は、受理できません
氏名	男・女	
生年月日 昭和・平成 年 月 日 満 歳 (令和2年4月1日現在)		
現住所 〒 電話番号 - - (携帯電話 - - )		
結果通知先 〒 電話番号 - -		

学歴	学校・学部・学科名	在学期間	修学区分
	立 中学校	昭和・平成 年 月	卒業
	高等学校 科	平成 年 月	卒業
		平成 年 月から 平成 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
		平成 年 月から 平成 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
		平成 年 月から 平成 年 月まで	卒業・卒業見込・中退

職歴	勤務先の名称及び所在地 (新しいものから順に)	雇用形態 (○で囲む)	在職期間	退職等の理由
	(名称)	正社員・契約社員	平成 年 月から	
	(所在地)	アルバイト・パート	平成 年 月まで	
	(名称)	正社員・契約社員	平成 年 月から	
	(所在地)	アルバイト・パート	平成 年 月まで	
	(名称)	正社員・契約社員	平成 年 月から	
(所在地)	アルバイト・パート	平成 年 月まで		

右の※印は、該当するものを○で囲む。

配偶者	配偶者の扶養義務	扶養家族数(配偶者を除く)
※ 有 ・ 無	※ 有 ・ 無	人

注：「職歴」欄には6ヶ月未満のアルバイト、パートは含めないでください。

<志望動機>


<自己PR>


<免許・資格等>

年	月	免許・資格名	発行者名

<その他>

趣味や特技
学生時代に力を入れたことや社会実務経験の中で工夫した点や実績など
現在、取り組んでいる地域活動やサークル活動など

【全体的な記入上の注意点】（下記の指定以外の記入方法によるものは応募無効となります。）

- ・必ず本人が記入してください。
- ・黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
- ・数字は、氏名などの固有名詞の場合を除き、算用数字で記入してください。
- ・\*印以外の欄に、もれなく記入してください。

## 1 受験申込書

- ・氏名、生年月日は、戸籍に記載されているとおりに正しく記入してください。
- ・写真は、貼付欄の指示に従って貼り付けてください。
- ・現住所は、マンション・アパート名も略さずに記入してください。
- ・学歴は、中学校卒業後から最終学歴までを書いてください。
- ・職歴は、新しいものから順に記入してください。
- ・記入欄が不足するときは、白紙を足して記入してください。

## 2 小論文

- ・1,200字以内で述べて下さい。
- ・原稿用紙の様式は問いません。
- ・小論文のテーマ  
「芸術文化の振興を図るための文化センターの役割」について、あなたの意見を述べてください。