

様式第1号(第2条、第11条関係)

越前市文化センター使用許可申請書

次のとおり使用したいので使用許可を申請します。

越前市教育委員会 殿

申請年月日 年 月 日()

申請者	住所	連絡者		
	団体名			
	代表者	連絡先		
行事名称				
行事内容				
使用区分	使用日時			
大ホール 楽屋 101号・102号 103号・104号	年 月 日()	時 分から	日()	時 分まで
小ホール	年 月 日()	時 分から	日()	時 分まで
リハーサル室	年 月 日()	時 から	時 まで	
練習室 201・202	日()	時 から	時 まで	
203	日()	時 から	時 まで	
301・302	日()	時 から	時 まで	
会議室 306・307	日()	時 から	時 まで	
308				
研修室 303	(注意) 使用日時は準備から後始末までの時間を記入してください。			
和室 304・305				
開演時間	日 時 分 から	終演時間	日 時 分 まで	
入場料	無料・有料(円)	入場予定人員	人	
冷暖房設備使用	1回・月額・年額 ホール冷暖房利用予定時間(時から 時まで)			
備考				
加算区分	市外・営利・入場料			

科目		金額
基本使用料		円
加算	営利	円
	入場料	円
器具・設備		円
合計		円
減免額		円
冷暖房使用料		円
納付額		円
追加発生額		円

減免率	ホール	%
	管理棟	%
	冷暖房	%

上記のとおり許可してよろしいか。

館長	合議	係