

公益財団法人 越前市文化振興・施設管理事業団 嘱託職員募集案内

公益財団法人越前市文化振興・施設管理事業団では、嘱託職員を募集します。

1 試験区分及び採用予定人数

選考区分	採用予定人数	職務の内容
A 一般職	若干名	越前市文化センター等文化施設における芸術文化振興事業の企画・運営、利用者サービス及び舞台業務他

2 採用時期

採用予定時期	令和6年4月1日から随時
--------	--------------

3 応募資格

【一般職】

①高等学校卒業以上の人又は、令和6年3月31日までに高等学校を卒業された方。 昭和58年4月2日生から平成18年4月1日生までの方。
②芸術文化の振興及び企画運営等に関心と意欲がある人。
③文化ホール等で舞台業務（舞台・照明・音響）に興味・意欲がある人。
④パソコンのオフィスソフト（ワード・エクセル等）の実務操作が可能なこと。
次のいずれかに該当する場合は、応募できません。 <ul style="list-style-type: none">・成年被後見人または被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）の附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされた準禁治産者を含む。）・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人。

4 手続及び選考の内容等

提出書類	①申込書 ②履歴書 ③小論文
書類選考・面接等	
選考内容	書類選考・面接等
選考日	令和6年4月3日以降、申込みを受付けてから、速やかに連絡いたします。
会場	越前市文化センター

5 給与・勤務条件等

給与等	・学歴、職歴に応じて決定します。（例：高卒他社5年経験 月額191,800円） ・諸手当については、当法人の支給基準（通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当など）に基づき支給されます。
勤務時間	1日当たり7時間45分 ※業務に応じて、時間外勤務及びシフト勤務等があります。
休日・休暇	・4週8休制（土、日、祝日の勤務有り） ・年次有給休暇・年末年始・夏季休暇・その他
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等に加入します。

6 嘱託職員採用選考申込書等の配布

配 布 期 間	令和6年4月1日(月)から当分の間	
当法人ホームページからの配布	次のアドレスから、職員採用選考案内、提出書類のダウンロードができます。 http://www.iigyodan-city-echizen.jp	
当法人所管施設での配布場所	施設名	配布時間等
	越前市文化センター内 総務管理課	平日(祝日を除く)の9:00~17:00

7 通知

選考結果の通知は、本人宛に文書で通知します。電話等での照会には応じませんので、ご承知ください。

8 その他

採用の取消し	・応募資格がない場合や受験申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合には、合格を取り消します。
個人情報保護	・提出書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の諸手続きの目的に利用し、それ以外の目的では使用いたしません。

選考申込書の記載要領

【全体的な記入上の注意点】

- ・黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
- ・*印以外の欄に、もれなく記入してください。

<小論文>

- ・1,200字以内で述べて下さい。・原稿用紙の様式は問いません。
- ・小論文のテーマ

「芸術文化の振興を図るために、文化センターの果たす役割について、あなたの意見を述べてください。」

..... 切り取り線

公益財団法人 越前市文化振興・施設管理事業団 嘱託職員採用 選考申込書		番号	A
ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日 満 歳 (令和6年4月1日現在)
現住所			
〒			
電話番号	—	—	(携帯電話 — —)
結果通知先			
〒			
電話番号	—	—	